



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ขอเชิญคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

ส่งบทความวิจัย หรือ บทความวิชาการ

เข้ารับการพิจารณาเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสารบัณฑิตวิทยาลัยรำไพพรรณี
ปีที่ 2 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2562)

เปิดรับบทความในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นและสังคม
ในสาขาต่าง ๆ ดังนี้

การศึกษา นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ภาษาและวรรณคดี นิเทศศาสตร์ บริหารศาสตร์ กีฬาและนันทนาการ
เกษตรศาสตร์ วัฒนธรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ

ตั้งแต่วันที่ - 31 พฤษภาคม 2562

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และส่งผลงานได้ที่

งานวารสารวิชาการ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี 22000 www.grad.rbru.ac.th

โทรศัพท์ 039-319111 ต่อ 11300 E-mail : journalgraduaterbru@gmail.com

**ไม่เสียค่าใช้จ่าย
แต่อย่างใดทั้งสิ้น**

วารสารบัณฑิตวิทยาลัยรำไพพรรณี
วารสารวิชาการคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐาน

TCI



ใบสมัครขอส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์
ในวารสารบัณฑิตวิทยาลัยรำไพพรรณี

เรียน บรรณาธิการวารสารบัณฑิตวิทยาลัยรำไพพรรณี

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี).....ตำแหน่งงาน.....

สังกัดสถาบันการศึกษา/หน่วยงาน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับ.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

มีความประสงค์ขอส่งบทความ เรื่อง:

ชื่อบทความ (ภาษาไทย).....

ชื่อบทความ (ภาษาอังกฤษ).....

โดยมีผู้ร่วมเป็นเจ้าของบทความ ดังนี้ (ถ้ามี)

1).....ตำแหน่ง-หน่วยงาน.....

2).....ตำแหน่ง-หน่วยงาน.....

กองบรรณาธิการสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ ที่อยู่ตามที่ระบุข้างต้น ที่อยู่ดังต่อไปนี้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร รายงานทางวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์อื่นใดมาก่อน และไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณาหรือตรวจประเมินของวารสารหรือสิ่งพิมพ์อื่น ซึ่งหากกองบรรณาธิการวารสารบัณฑิตวิทยาลัยรำไพพรรณีตรวจสอบพบว่าบทความของข้าพเจ้ามีการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาหรือตรวจประเมินของวารสารหรือสิ่งพิมพ์อื่น ข้าพเจ้ายินดีให้กองบรรณาธิการถอดถอนบทความออกจากการพิจารณาได้ และหากบทความของข้าพเจ้ามีผลการตรวจประเมินผ่าน และได้รับการอนุมัติให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารบัณฑิตวิทยาลัยรำไพพรรณีได้ ข้าพเจ้าจะไม่ขอถอนบทความออกแต่อย่างใดทั้งสิ้น เว้นแต่เหตุอันเป็นสมควร ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตจากกองบรรณาธิการวารสารบัณฑิตวิทยาลัยรำไพพรรณีก่อนเท่านั้น

ลงชื่อ

เจ้าของบทความ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

กรุณาส่งใบสมัคร และหลักฐานการโอนเงิน มาที่ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย (งานวารสาร) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เลขที่ 41 หมู่ 5 ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี 22000 โทร 039-319111 ต่อ 11300 ,0898336601

E-mail: journalgraduaterbru@gmail.com



สารสนเทศ

สำหรับการส่งบทความวิจัย และบทความวิชาการ
เพื่อพิจารณาตีพิมพ์ลงในวารสารบัณฑิตวิทยาลัยรำไพพรรณี



งานวารสาร บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ปรึกษา

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ฝ่ายวิชาการ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

รวบรวมและจัดทำเอกสาร

นายอนุพงษ์ ภูลอนรา

นักวิชาการ

เจ้าของ

งานวารสาร บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ถนนรักศักดิ์ชุมูล ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี 22000

โทรศัพท์ 039-319111 ต่อ 11300, 089-8336601

E-mail: journalgraduaterbru@gmail.com

คำนำ



ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดทำ “วารสารบัณฑิตวิทยาลัยรำไพพรรณี” ขึ้น เพื่อเป็นแหล่งสารสนเทศความรู้ชั้นสูงในศาสตร์แขนงต่าง ๆ เผยแพร่ไปสู่สาธารณชนในระดับท้องถิ่น และประเทศชาติ ด้วยความตระหนักถึงคุณค่าในการเสริมสร้างพลังปัญญาเพื่อนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้าของ ท้องถิ่นและสังคม

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือการเขียนบทความ สำหรับพิจารณาตีพิมพ์ลงในวารสารบัณฑิต วิทยาลัยรำไพพรรณี เพื่อให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานของการเขียนบทความตีพิมพ์ลงใน วารสารวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วย ให้การเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการมีความถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานของการเขียนบทความ ตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการ รวมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สนใจเขียนบทความเข้าพิจารณาเพื่อตีพิมพ์ลงใน วารสารบัณฑิตวิทยาลัยรำไพพรรณีต่อไป

กองบรรณาธิการวารสารบัณฑิตวิทยาลัยรำไพพรรณี

สารบัญ

พฤษภาคม ๒๐๑๖

เรื่อง	หน้า
นโยบาย และวัตถุประสงค์ของการจัดทำวารสาร.....	4
หลักเกณฑ์การรับบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ลงในวารสาร.....	4
การเตรียมต้นฉบับบทความ.....	6
บทความวิจัย.....	6
บทความวิชาการ.....	7
การส่งต้นฉบับบทความ.....	7
ปฏิทินการดำเนินงาน.....	8
รูปแบบการอ้างอิงในบทความ.....	8
ตัวอย่างแบบฟอร์มการเขียนบทความวิจัย.....	12
ตัวอย่างแบบฟอร์มการเขียนบทความวิชาการ.....	15



นโยบาย และวัตถุประสงค์ของการจัดทำวารสาร

วารสารบัณฑิตวิทยาลัยรำไพพรรณี เป็นวารสารวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นและสังคมในทุกมิติ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้จากการศึกษาหรือการวิจัยของคณาจารย์ นักวิชาการ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผู้เชี่ยวชาญ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยนำเสนอผ่านรูปแบบของบทความวิจัย (Research Article) และบทความทางวิชาการ (Academic Article) ซึ่งกำหนดจัดพิมพ์และเผยแพร่ปีละ 2 ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน

(กำหนดการรับบทความตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม ถึง วันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี)

ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม

(กำหนดการรับบทความตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง วันที่ 30 เมษายน ของทุกปี)

หลักเกณฑ์การรับบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ลงในวารสาร

1. การรับบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ลงในวารสารแต่ละฉบับ กำหนดรับบทความฉบับละ 12 บทความ โดยแบ่งเป็นบทความประเภทบทความวิจัย (Research Article) จำนวน 6 บทความ และบทความประเภทบทความทางวิชาการ (Academic Article) จำนวน 6 บทความ
2. บทความที่ส่งมา จะต้องเป็นบทความที่เขียนขึ้นใหม่ ไม่จำกัดสาขา ซึ่งไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร รายงาน หรือสิ่งพิมพ์อื่นใดมาก่อน และไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของวารสารหรือสิ่งพิมพ์อื่น โดยต้นฉบับบทความทุกบทความที่ส่งมาจะมีการตรวจสอบเนื้อหา (Peer review) จากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับบทความ ก่อนส่งตีพิมพ์ลงในวารสารบัณฑิตวิทยาลัยรำไพพรรณีทุกครั้ง
3. ในกรณีที่ต้นฉบับบทความได้รับการตรวจสอบ และผู้ทรงคุณวุฒิได้มีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติม เจ้าของต้นฉบับ (ผู้เขียน) จะต้องดำเนินการแก้ไข แล้วส่งกลับคืนไปยังกองบรรณาธิการภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง ซึ่งกองบรรณาธิการจะตอบรับการตีพิมพ์ก็ต่อเมื่อต้นฉบับได้รับการแก้ไขจนครบถ้วนสมบูรณ์จากเจ้าของต้นฉบับแล้วเท่านั้น
4. ผู้ส่งบทความลงตีพิมพ์ลงในวารสาร จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการดำเนินการตีพิมพ์ บทความละ 2,000 บาท (กรณีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี) และ 1,500 บาท (กรณีบุคคลภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี) โดยการโอนเงินค่าธรรมเนียมเข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาสี่แยกเขาไทรยา หมายเลขบัญชี 178-1-48958-7 (ประเภทออมทรัพย์) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และส่งหลักฐานการโอนเงินมายัง E-mail : journalgraduaterbru@gmail.com ทั้งนี้กองบรรณาธิการจะไม่คืนเงินในกรณีที่บทความ



ไม่ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เพราะเป็นค่าตอบแทนการตรวจประเมินบทความของผู้ทรงคุณวุฒิ

5. ต้นฉบับที่ส่งมาเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของกองบรรณาธิการวารสาร

การเตรียมต้นฉบับบทความ

การเตรียมต้นฉบับบทความ กำหนดให้พิมพ์ด้วยกระดาษ ขนาด A4 พิมพ์หน้าเดียว โดยกำหนดให้เว้นระยะขอบหน้ากระดาษทางด้านซ้าย 3.5 เซนติเมตร ด้านบน ด้านขวา และด้านล่าง 2.5 เซนติเมตร ความยาวของแต่ละบทความจำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน้า และไม่เกิน 12 หน้า (รวมบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเอกสารอ้างอิง) พิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunPSK ระบุชื่อเรื่องที่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งระบุชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง และสถานที่ปฏิบัติงาน/สถาบันการศึกษาของเจ้าของบทความ ทั้งนี้มีรายละเอียดของต้นฉบับบทความในแต่ละประเภท ดังนี้

บทความวิจัย

1. บทความวิจัย ต้องมีองค์ประกอบของบทความ ซึ่งเรียงตามลำดับดังนี้
 - 1.1 ชื่อเรื่อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยชื่อภาษาไทยให้พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา ขนาด 22 point ส่วนชื่อภาษาอังกฤษให้พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา ขนาด 18 point
 - 1.2 ชื่อเจ้าของบทความ (ถ้ามีผู้เขียนร่วม ให้ระบุด้วย) พร้อมระบุตำแหน่งงาน และสถานศึกษา/หน่วยงาน ที่เจ้าของบทความสังกัด พิมพ์ด้วยอักษรตัวปกติ ขนาด 14 point
 - 1.3 บทคัดย่อ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาวประมาณ 300 คำ โดยในแต่ละตอนของบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต้องมีคำสำคัญ (Keywords) ประมาณ 3 – 5 คำ
 - 1.4 ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย บทนำ (ครอบคลุมความสำคัญ และที่มาของปัญหาการวิจัย) วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิดในการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย (ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/ทดลอง วิธีดำเนินการวิจัย/ทดลอง) สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล ข้อเสนอแนะในการนำงานวิจัยไปใช้
 - 1.5 เอกสารอ้างอิง ให้รวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่เจ้าของบทความใช้อ้างอิงที่ปรากฏเฉพาะในบทความเท่านั้น มาจัดเรียงรายการตามลำดับตัวอักษรชื่อผู้แต่งในรูปแบบของบรรณานุกรม
2. การอ้างอิงในส่วนเนื้อหาของเนื้อหา ให้ใช้รูปแบบการอ้างอิงแบบ APA style
3. ในส่วนที่เป็นหัวข้อใหญ่ ให้พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา ขนาด 18 point และหัวข้อย่อยให้พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา ขนาด 16 point และในส่วนที่เป็นเนื้อหา ให้พิมพ์ด้วยอักษรตัวปกติ ขนาด 16 point
4. หากผู้ส่งบทความไม่ปฏิบัติตามรูปแบบการพิมพ์ที่ได้กำหนดขึ้นข้อหนึ่งข้อใด กองบรรณาธิการจะไม่รับพิจารณาตีพิมพ์ในวารสาร ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น



บทความวิชาการ

1. บทความวิชาการ ต้องมีองค์ประกอบของบทความ ซึ่งเรียงตามลำดับดังนี้
 - 1.1 ชื่อเรื่อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยชื่อภาษาไทยให้พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา ขนาด 22 point ส่วนชื่อภาษาอังกฤษให้พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา ขนาด 18 point
 - 1.2 ชื่อเจ้าของบทความ (ถ้ามีผู้เขียนร่วม ให้ระบุด้วย) พร้อมระบุตำแหน่งงาน และสถานศึกษา/หน่วยงาน ที่เจ้าของบทความสังกัด พิมพ์ด้วยอักษรตัวปกติ ขนาด 14 point
 - 1.3 บทคัดย่อ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาวประมาณ 300 คำ โดยในแต่ละตอนของบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต้องมีคำสำคัญ (Keywords) ประมาณ 3 – 5 คำ
 - 1.4 ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย บทนำ ประเด็นการนำเสนอ และบทสรุป
 - 1.5 เอกสารอ้างอิง ให้รวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่เจ้าของบทความใช้อ้างอิงที่ปรากฏเฉพาะในบทความเท่านั้น มาจัดเรียงรายการตามลำดับตัวอักษรชื่อผู้แต่งในรูปแบบของบรรณานุกรม
2. การอ้างอิงในส่วนของเนื้อหา ให้ใช้รูปแบบการอ้างอิงแบบ APA style
3. ในส่วนที่เป็นหัวข้อใหญ่ ให้พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา ขนาด 18 point และหัวข้อย่อยให้พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา ขนาด 16 point และในส่วนที่เป็นเนื้อหา ให้พิมพ์ด้วยอักษรตัวปกติ ขนาด 16 point
4. หากผู้ส่งบทความไม่ปฏิบัติตามรูปแบบการพิมพ์ที่ได้กำหนดขึ้นข้อหนึ่งข้อใด กองบรรณาธิการจะไม่รับพิจารณาตีพิมพ์ในวารสาร ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

การส่งต้นฉบับบทความ

ขั้นตอนการส่งต้นฉบับบทความ เจ้าของบทความจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. เขียนรายละเอียดการขอส่งต้นฉบับบทความในแบบฟอร์มนำส่ง (ว01) ซึ่งสามารถติดต่อขอรับด้วยตนเองได้ที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.grad.rbru.ac.th
2. ตรวจสอบความถูกต้องและความเรียบร้อยของต้นฉบับบทความ จากนั้นบันทึกเป็นไฟล์ Word และไฟล์ PDF พร้อมทั้งแนบแบบฟอร์มนำส่ง (ว01) และส่งมาที่ E-mail : journalgraduaterbru@gmail.com ในกรณีส่งทางไปรษณีย์ ให้ส่งต้นฉบับบทความที่พิมพ์ออกมาเป็นเอกสาร จำนวน 1 ฉบับ และที่บันทึกเป็นไฟล์ Word ลงในแผ่น CD จำนวน 1 แผ่น พร้อมทั้งแบบฟอร์มนำส่ง (ว01) จำนวน 1 ฉบับ มายังงานวารสาร สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เลขที่ 41 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี 22000 วงเล็บมุมซองว่า “ส่งต้นฉบับบทความ” โดยยึดถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ



ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	ช่วงเวลาการดำเนินงานของทุกปี	
	ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน)	ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม)
1. ประชาสัมพันธ์รับบทความ	มิถุนายน – กรกฎาคม	ธันวาคม – มกราคม
2. รับบทความ	1 กรกฎาคม – 31 ตุลาคม	1 มกราคม – 30 เมษายน
3. ประชุมพิจารณาคัดเลือกบทความ, ตรวจรูปแบบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พฤศจิกายน – ธันวาคม	พฤษภาคม – มิถุนายน
4. ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและประเมิน บทความตามแบบประเมิน	ธันวาคม – มกราคม	มิถุนายน – กรกฎาคม
5. ผู้ส่งบทความส่งบทความที่ได้รับ การแก้ไขเสร็จสิ้นสมบูรณ์ (กรณีมี ข้อเสนอให้แก้ไข/เพิ่มเติม)	กุมภาพันธ์	สิงหาคม
6. กองบรรณาธิการตรวจสอบความ เรียบร้อย และประชุมรับรองความ สมบูรณ์ของบทความก่อนส่งโรงพิมพ์	กุมภาพันธ์ – มีนาคม	สิงหาคม – กันยายน
7. ส่งโรงพิมพ์ดำเนินการจัดพิมพ์	มีนาคม	กันยายน
8. เผยแพร่สู่สาธารณชน	ปลายมีนาคม - ต้นเมษายน	ปลายกันยายน – ต้นตุลาคม

หมายเหตุ หากกิจกรรมใดดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยก่อนกำหนด สามารถดำเนินกิจกรรมต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอให้ถึงกำหนดการที่ได้กำหนดไว้

รูปแบบการอ้างอิงในบทความ

การอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลในบทความสำหรับการพิจารณาตีพิมพ์ลงในวารสารบัณฑิตวิทยาลัยรำไพพรรณี กองบรรณาธิการวารสารได้กำหนดรูปแบบการอ้างอิง ทั้งในส่วนของการอ้างอิงในเนื้อหา และการลงบรรณานุกรม ดังนี้

1. การอ้างอิงในเนื้อหา

1.1 การอ้างอิงในเนื้อหาหน้าข้อความ

รูปแบบ	ตัวอย่าง
1. ชื่อผู้แต่ง/(ปีที่พิมพ์)	1. นาวา วารี (2555)
2. ชื่อผู้แต่ง/(ปีที่พิมพ์,/เลขหน้า)	2. นาวา ราตรี (2555, หน้า 16)



1.2 การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายข้อความ

รูปแบบ	ตัวอย่าง
1. (ชื่อผู้แต่ง,/ปีที่พิมพ์)	1. (ช่อฟ้า ไบระกา, 2560)
2. (ชื่อผู้แต่ง,/ปีที่พิมพ์,/เลขหน้า)	2. (รจนา พาลี, 2555, หน้า 23 - 24)

หมายเหตุ เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ (เคาะ)

2. การลงรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรม

2.1 ประเภทหนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน/คำสอน

รูปแบบ
ชื่อผู้แต่ง// (ปีที่พิมพ์) //ชื่อเรื่อง// (ครั้งที่พิมพ์) //เมืองที่พิมพ์: ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์.
ตัวอย่าง
ช่อฟ้า ไบระกา. (2545). หลักการเขียน . กรุงเทพฯ: สมบูรณ์บุ๊คส์.
เพ็ญพิศุทธิ์ ใจสนิท. (2553). เอกสารคำสอนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิด . เชียงราย: คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
บวรศักดิ์ อูวรรณโณ. (2545). กฎหมายมหาชน เล่ม 1 . (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: วิญญูชน.
กิตติ ทองลงยา. (2542). นก. ใน สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน โดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เล่ม 1 (พิมพ์ครั้งที่ 3) (น. 68-113). กรุงเทพฯ: โครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน.
Magee, J. & Kramer, J. (2006). Concurrency state models & java programs . West Sussex,UK: John Wiley.

หมายเหตุ เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ (เคาะ)

2.2 ประเภทบทความในเอกสารประกอบการสัมมนา/การประชุมทางวิชาการ

รูปแบบ
ชื่อผู้เขียนบทความ// (ปีที่พิมพ์) //ชื่อบทความ//ชื่อเอกสาร// (หมายเลขหน้าบทความ) //หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดการประชุมหรือสัมมนา.
ตัวอย่าง
เด่นชัย เจริญบุญญาฤทธิ. (2547). มาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ข้าวหอมมะลิไทย . เอกสารประกอบการบรรยายเรื่อง การยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ข้างของกลุ่มเกษตรกร จังหวัด ฉะเชิงเทรา ณ ห้องแพทย โรงแรมแกรนด์รอยัล พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา.
งามชื่น คงเสรี. (2537). ศักยภาพพันธุ์ข้าวไทยสู่การแปรรูป. การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 32 สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ศักยภาพข้าวไทยทิศทางการใหม่สู่อุตสาหกรรม . (หน้า 5 - 17). คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.



Fitzroy, Felix R. and Kraft, Kornelius. (1991). Firm Size, Growth and Innovation: Some Evidence From West Germany. In **Innovation and Technological Change: An International Comparizon**. Zottan J. Aes and David B. Audretsh, eds. New York: Harester Wheatsheaf. pp. 152 – 159.

หมายเหตุ เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ (เคาะ)

2.3 ประเภทบทความในวารสาร

รูปแบบ

ชื่อผู้เขียน.// (ปีที่พิมพ์).//ชื่อบทความ.//ชื่อวารสาร,ปีที่(ฉบับที่),/เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล. (2558). ภาษาของดอกไม้. **แม่โจ้ปริทัศน์**, ปีที่ 16 (5), 5-12.

วิโรจน์ เรื่องประเทืองสุข ชัยวัฒน์ กันหารี และเพชร รักษนอม. (2561). อุปกรณ์แยกฝุ่นไซโคลนสำหรับ การศึกษาในห้องปฏิบัติการ. **บัณฑิตวิทยาลัยรำไพพรรณี**, ปีที่ 1 (1), 85-98.

Lauden, K. C., Travel, C. G., & Anderson, J. (1998). Appropriate information technology. **The Electronic Libraries**, 13 (6), 25-39.

หมายเหตุ เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ (เคาะ)

2.4 ประเภทสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์ หรือ ผลิต./วัน/เดือน).//ชื่อเรื่อง.//รายละเอียดทางการพิมพ์ (ถ้ามี).//เข้าถึงได้จาก: /
/////แหล่งสารสนเทศ.// (วันที่ค้นข้อมูล: วัน/เดือน/ปี).

ตัวอย่าง

รจนา ประสานพานิช. (2544). **เทคนิคการค้นคืนสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์**. เข้าถึงได้จาก: http://bucc4.buu.ac.th/Bachelor/lesson4_web44.pdf (วันที่ค้นข้อมูล 11 มิถุนายน 2544).

การควบคุมน้ำหนักรด้วยผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ. (2542). เข้าถึงได้จาก: <http://www.geocictes.com/Hotsprings/Sauna/7666> (วันที่ค้นข้อมูล: 24 เมษายน 2542).

Designing your site for WEBTV. (1999, March 10). **Web Site Journal**, 2 (10). Available: E-mail: register@support.atweb.com (Access date: March 28, 1999).

หมายเหตุ เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ (เคาะ)



2.5 ประเภทวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และสารนิพนธ์

รูปแบบ

ชื่อผู้เขียน/(ปีที่พิมพ์)/(ชื่อวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือสารนิพนธ์)/(ระดับวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ สารนิพนธ์)/
////////ชื่อสาขา,/คณะ,/ชื่อมหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

ศิริพร พรหมนา. (2561). การพัฒนาชุดกิจกรรมทักษะการเขียนภาษาอังกฤษด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้สมอง
เป็นฐานของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาหลักสูตรและ
การสอน, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

ประชา คิตดี. (2560). ความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงบทบาทขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น: กรณีศึกษาอำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด. ภาคนิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชา
การปกครองท้องถิ่น, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

Thawilwadee Bureekul. (1998). Major Factors Affecting Industrial Hazardous waste Policy
Implementation in Central Thailand. Doctoral dissertation, National Institute of
Development Administration.

หมายเหตุ เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ (เคาะ)

2.6 ประเภทรายงานการวิจัย และเอกสารที่เสนอต่อหน่วยงานต่าง ๆ

รูปแบบ

ชื่อผู้เขียน/(ปีที่พิมพ์)/(ชื่อเรื่อง)/(รายงานผลการวิจัย)/(สถานที่พิมพ์/ผู้รับผิดชอบการพิมพ์).

ตัวอย่าง

พินิจ ทิพย์มณี. (2553). การวิเคราะห์ปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตายของประเทศไทย (รายงาน
ผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.

Chitnomrath, T. (2011). A study of factors regarding firm characteristics that affect financing
Decisions of public companies listed on the stock exchange of Thailand (Research
report). Bangkok: Dhurakij Pundit University.

หมายเหตุ เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ (เคาะ)

2.7 ประเภทราชกิจจานุเบกษา

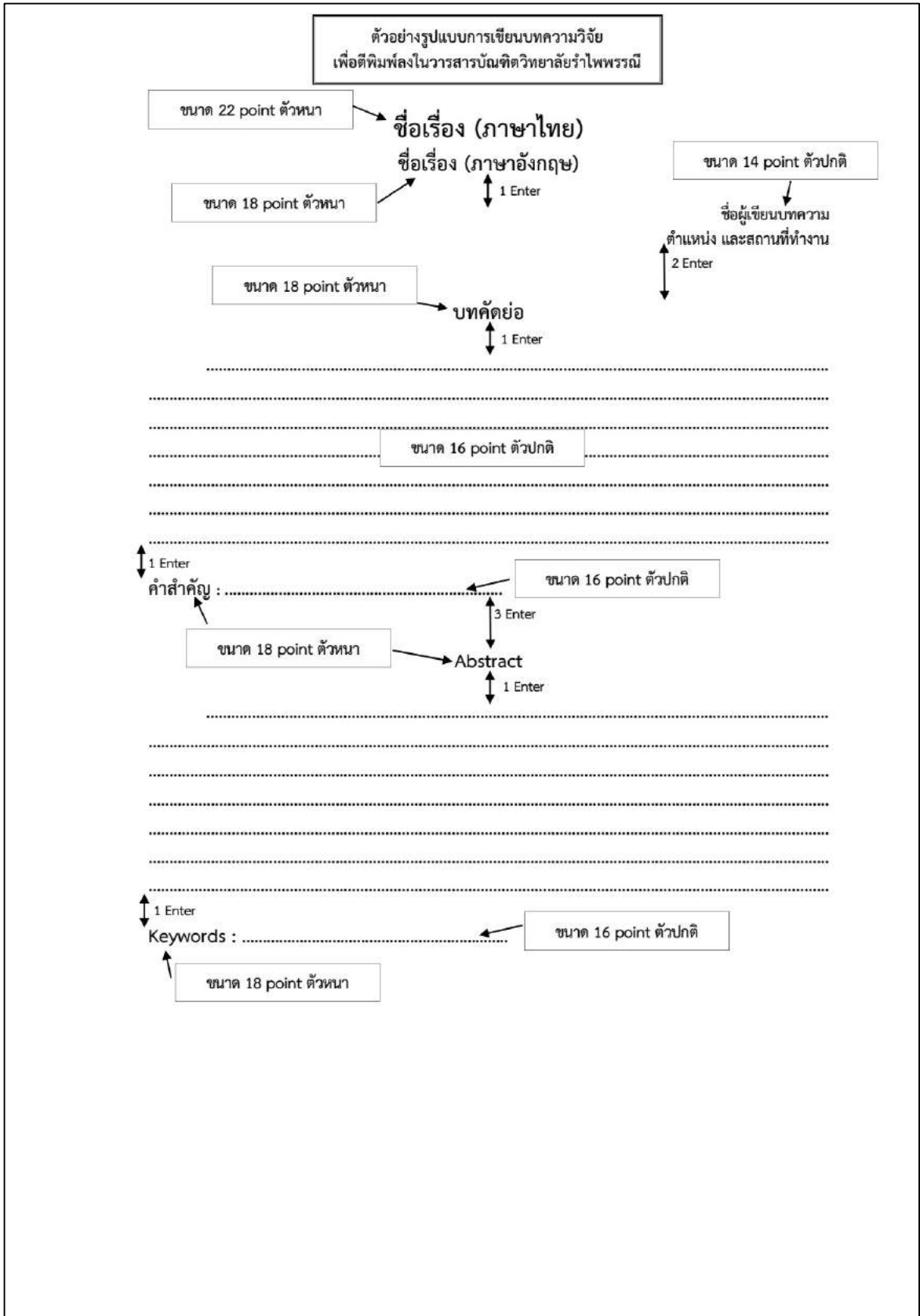
รูปแบบ

ชื่อกฎหมาย/(ปี, วัน/เดือน).ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม/ตอนที่//หน้าที่ตีพิมพ์.

ตัวอย่าง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พุทธศักราช 2533 (2533, 29 กรกฎาคม). ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม 107
ตอนที่ 131. หน้า 1-20.

หมายเหตุ เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ (เคาะ)





ขนาด 18 point ตัวหนา

หน้า

ขนาด 16 point ตัวปกติ

1 Enter

วัตถุประสงค์การวิจัย

ขนาด 18 point ตัวหนา

ขนาด 16 point ตัวปกติ

1 Enter

แนวคิด ทฤษฎี และกรอบแนวคิด

ขนาด 18 point ตัวหนา

ขนาด 16 point ตัวปกติ

1 Enter

วิธีดำเนินการวิจัย

ขนาด 18 point ตัวหนา

ขนาด 16 point ตัวปกติ



ผลการวิจัย ← ขนาด 18 point ตัวหนา

.....

.....

.....

ขนาด 16 point ตัวปกติ

.....

.....

.....

↑ 1 Enter
↓

สรุปผล และอภิปรายผลการวิจัย ← ขนาด 18 point ตัวหนา

.....

.....

ขนาด 16 point ตัวปกติ

.....

.....

.....

↑ 1 Enter
↓

ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย ← ขนาด 18 point ตัวหนา

.....

.....

ขนาด 16 point ตัวปกติ

.....

.....

.....

↑ 2 Enter
↓

เอกสารอ้างอิง ← ขนาด 18 point ตัวหนา

↓ 1 Enter

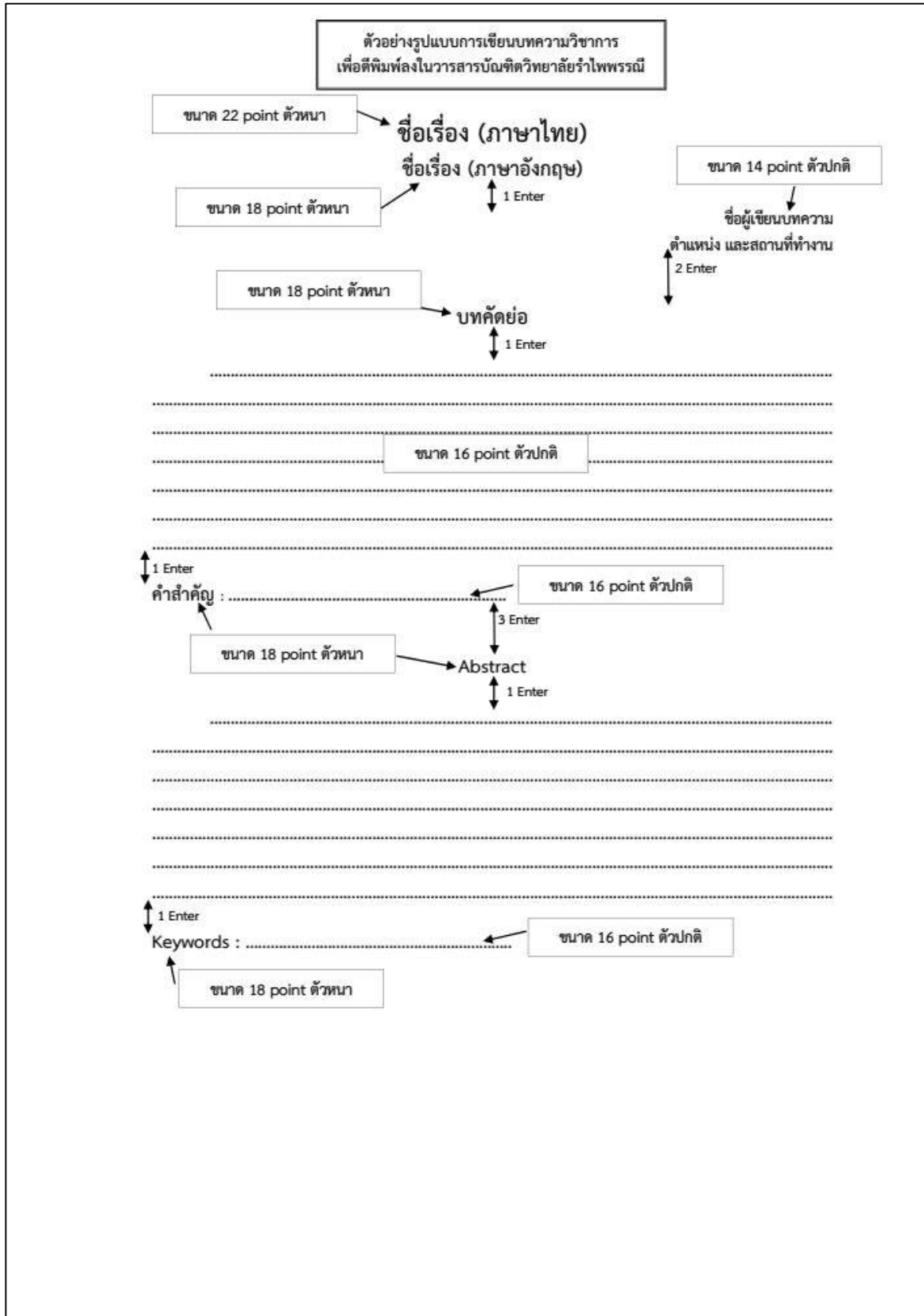
.....

ขนาด 16 point
ตามรูปแบบของการลงบรรณานุกรม

.....

.....

.....





ขนาด 18 point ตัวหนา

หน้า

ขนาด 16 point ตัวปกติ

1 Enter

หัวข้อเรื่อง/ประเด็นการนำเสนอ

ขนาด 18 point ตัวหนา

ขนาด 16 point ตัวปกติ

1 Enter

หัวข้อเรื่อง/ประเด็นการนำเสนอ

ขนาด 18 point ตัวหนา

ขนาด 16 point ตัวปกติ

1 Enter

บทสรุป

ขนาด 18 point ตัวหนา

ขนาด 16 point ตัวปกติ



ขนาด 18 point ตัวหนา

เอกสารอ้างอิง

1 Enter

ขนาด 16 point
ตามรูปแบบของการลงบรรณานุกรม



**** ข้อความ ข้อคิดเห็น หรือข้อค้นพบ ในวารสารบัณฑิตวิทยาลัยรำไพพรรณี นี้
เป็นของผู้เขียน ซึ่งจะต้องรับผิดชอบต่อผลทางกฎหมายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากบทความและงานวิจัยนั้น ๆ
โดยมิใช่ความรับผิดชอบของคณะผู้จัดทำและบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ****